Bogotá D.C., 22 de enero de 2025

SEXTO INFORME DE VISITA A LAS ACCIONES DE FORMACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Conviniente	ASOCIACION COLOMBIANA DE COOPERATIVAS - ASCOOP
NIT	860.010.755 - 5
Convenio n.°	CO1.PCCNTR.6874617 de 2024.
Nombre de la acción formativa	AF1 MANAGEMENT 4.0 PARA LIDERAR CON VISIÓN ESTRATÉGICA Y PROYECTAR UN FUTURO DE CRECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EN EL SECTOR COOPERATIVO
Modalidad	Presencial
Grupo	6
Unidad temática	UT3 - HABILIDADES ESENCIALES DEL MANAGER 4.0
Tipo de evento formativo	CURSO
Metodología	Teórico práctico
Lugar de ejecución	CALLE 61 #7-69, CITY CAMPUS-COOMEVA_BOGOTA D.C
Fecha de visita	12 de noviembre de 2024
Hora de la visita	8:00 am – 12:00 pm
Interventor académico	Tatiana Cardona Moreno
Interventor que realiza la visita	Sergio Eduardo Montenegro Vásquez

La Interventoría de la Universidad de Antioquia, en cumplimiento del objeto del **contrato de interventoría n.° CO1.PCCNTR.6836437 de 2024,** el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria **DG –0001 de 2024**, del Programa de Formación Continua Especializada, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y ASOCIACION COLOMBIANA DE COOPERATIVAS-ASCOOP, se permite presentar el informe de la visita de campo realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

- Nombre: Sebastián Chacón Marín
- Identificación: C.C 80.842.655

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Verificar las condiciones y los recursos, físicos o digitales, empleados en el desarrollo de la (s) actividad (es) de capacitación.

A continuación, se presentan los resultados de la visita de campo efectuada a la acción de formación:

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1. Detalles de la acción de formación: La Interventoría verificó la realización de una sesión académica de 4 horas efectuada a la **AF1 MANAGEMENT 4.0 PARA LIDERAR CON VISIÓN ESTRATÉGICA Y PROYECTAR UN FUTURO DE CRECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EN EL SECTOR COOPERATIVO**, correspondiente a la modalidad formativa CURSO, que se realizó de manera presencial en la Calle 61 #7-69, CITY CAMPUS**-COOMEVA_BOGOTA D.C**, el día 12 de noviembre de 2024 en el horario de 8:00 am a 12:00 pm.

Las unidades temáticas desarrolladas corresponden a la UT3 - HABILIDADES ESENCIALES DEL MANAGER 4.0.

De acuerdo con lo verificado en la visita, se evidencia que se desarrollaron las temáticas correspondientes, dirigidas a apropiar metodologías y herramientas que permitan a los líderes de Coomeva desplegar estrategias de management 4.0 apoyadas en los datos, que favorezcan la innovación y la respuesta adecuada a las necesidades de los clientes, favoreciendo la capacidad de adaptación de la organización para responder a los retos del entorno.

Las fechas y horarios constatados por la Interventoría corresponden a los establecido en el cronograma aprobado, y cumplen con el requisito del modelo de aprendizaje que indica cuatro (4) horas teóricas y/o teórico prácticas, propiciando la continuidad de los procesos de transformación digital para el aprendizaje rápido y la efectividad de los resultados a la hora de aplicar lo aprendido.

La sesión académica verificada fue realizada de manera adecuada en un mismo espacio para los 15 beneficiarios. Fue un ejercicio dinámico a través de la exposición teórica-práctica. Lo anterior de conformidad a lo establecido en los pliegos de condiciones de la convocatoria para este tipo de modelo de aprendizaje.

3.2. Uso de imagen institucional del SENA: La Interventoría pudo evidenciar el uso de la imagen institucional del SENA, en las diapositivas que proyectó el docente en la exposición de la temática, el pendón utilizado y en el material de formación suministrado por el conviniente. Los cuales corresponden a los aprobados por el SENA.

3.3. Gratuidad de la formación: La sesión académica inició con la presentación del Jingle. De igual forma en las diapositivas y material de formación se evidencia la frase que “Las acciones de formación ejecutadas en el marco de la convocatoria DG-0001 de 2024 son gratuitas para los trabajadores beneficiarios”.

Asimismo, en las encuestas diligenciadas se observa que ninguno de los beneficiarios respondió haber cancelado valor alguno por recibir la capacitación.

3.4. Beneficiarios: El número de beneficiarios esperados de acuerdo con el cronograma y la propuesta aprobada corresponde a 20 durante la visita se encontraron 15 beneficiarios. La población beneficiaria pertenece a áreas funcionales de Proyectos, Tesorería, Prestación y Canales, Educación y Democracia Nacional, Mercadeo, Gestión Humana, Jurídico, Talento y Cultura, Servicios Administrativos, Transformación Digital, Comercial, Recaudo y Retención, Secretaria General UCO, Gestión Servicios, Arquitectura, Desarrollo Talento y Liderazgo, Gerencia Operaciones, Experiencia y Servicio al Cliente, Inteligencia de Negocios, Ingeniería, Operaciones, Gestión De Información, Auditoria, Riesgo, Administrativa, Negocios Fiduciarios y Financiera y Administrativa; en niveles de ocupación alta dirección y medio.

3.5. Capacitador: El capacitador a cargo de la sesión formativa fue el profesional SEBASTIÁN CHACÓN MARÍN identificado con cedula de ciudadanía 80.842.655, el cual fue aprobado por la interventoría y coincide con el registrado en el cronograma del proyecto.

Durante su exposición se observó seguridad y buen manejo del tema, además de versatilidad en su método de enseñanza, manteniendo la atención y propiciando constantemente la participación de los beneficiarios. El capacitador contó con el carnet que la identificaba como docente.

3.6. Material de formación: El material de formación propuesto y aprobado para esta acción de formación es:

“Cartilla impresa a full color. El material es un complemento didáctico importante para que el estudiante obtenga información adicional, para resolver problemas, es excelente para la representación de conceptos abstractos y densos, razonamiento lógico y argumentación, también permite entregar los contenidos de manera lógica y secuencial, con lecturas que apoyan el proceso de enseñanza aprendizaje, talleres y ejercicios prácticos para su aplicación.

Algunos de los contenidos del material de formación, metodológicamente estructurados, y en coherencia con la metodología y con las unidades temáticas propuestas en esta acción de formación, son:

- PENSAMIENTO ESTRATÉGICO
-BALANCED SCORECARD
-HABILIDADES ESENCIALES DEL MANAGER 4.0
-RESILIENCIA, TOLERANCIA AL ESTRÉS Y FLEXIBILIDAD
- PENSAMIENTO FUERA DE LA CAJA PARA DESARROLLAR LA CREATIVIDAD
-HERRAMIENTA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA CREAR VALOR Y EXPLORAR NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
- HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADAS A LA GESTIÓN DEL MANAGER 4.0

Estos recursos contribuyen al mejoramiento y aplicación del conocimiento permitiendo al participante fortalecer su pensamiento estratégico y que tenga una visión 360° de su organizaciónm, permitiéndoles enfrentar la complejidad del entorno y establecer el qué hacer y el camino que deben recorrer para alcanzar las metas previstas, diseñando estrategias competitivas en el sector cooperativo.

El material descrito cumple la normatividad vigente en cuanto a propiedad intelectual y lo establecido en la Resolución de Tarifas 2024. El material de formación corresponde a una producción reciente de menos de 2 años.

Durante la visita realizada para evaluar el material de formación de la acción de formación **AF1 MANAGEMENT 4.0 PARA LIDERAR CON VISIÓN ESTRATÉGICA Y PROYECTAR UN FUTURO DE CRECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EN EL SECTOR COOPERATIVO**, se comprobó que el contenido entregado cumple con las expectativas y estándares requeridos para la acción formativa. Se trata de un material impreso actualizado, con menos de dos años de producción, estructurado de forma secuencial para seguir la progresión de las diferentes unidades temáticas. Esto facilita a los participantes la consolidación de conocimientos y les permite retomar conceptos relevantes. Además, el material fue diseñado en coherencia con las necesidades del sector y las expectativas de las organizaciones beneficiarias, lo cual contribuye a que los participantes puedan aplicar lo aprendido de manera efectiva en su entorno laboral.

4. CONDICIONES DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN

4.1. Modalidad presencial

En la visita se evidenció que las condiciones físicas del espacio donde se llevó a cabo la sesión académica son adecuadas, toda vez que el salón es amplio, cuenta con buena iluminación y ventilación, tiene sillas cómodas y mesas para apoyo. Cuenta con equipos electrónicos para la proyección de las diapositivas, computador y sonido.

El ambiente de formación es fue apto para desarrollar la capacitación, toda vez que tenía las características propias para ofrecer a los beneficiarios las sesiones académicas sin ruidos, ni interrupciones.

.

Durante la visita se evidenció lo siguiente:

4.1.1. **Ayudas y equipos para la formación:** Los recursos tecnológicos utilizados para la ejecución de la acción de formación son Video Beam, computador y sonido.

4.1.2. **Aulas, salones y auditorios:** La capacitación se llevó a cabo en CALLE 61 #7-69, CITY CAMPUS-COOMEVA BOGOTA D.C, el día 12 de noviembre de 2024 en el horario de 8:00 am a 12:00 pm., el lugar cumplió con las características exigidas como la facilidad de acceso, iluminación, buena ventilación y con suficiente espacio para realizar las diferentes actividades propuestas por el capacitador.

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

5.1. Enfoque de la acción de formación: Formación en el trabajo, atendiendo a que la AF1, está enfocada en que los participantes logren actualizar y adquirir conocimientos, habilidades, aptitudes, técnicas y/o prácticas, necesarias para resolver con autonomía, temas relacionados con la planificación y ejecución del cargo en el que se desempeñan, de tal forma que se generen mejoras en la empleabilidad, la productividad laboral y competitividad empresarial.

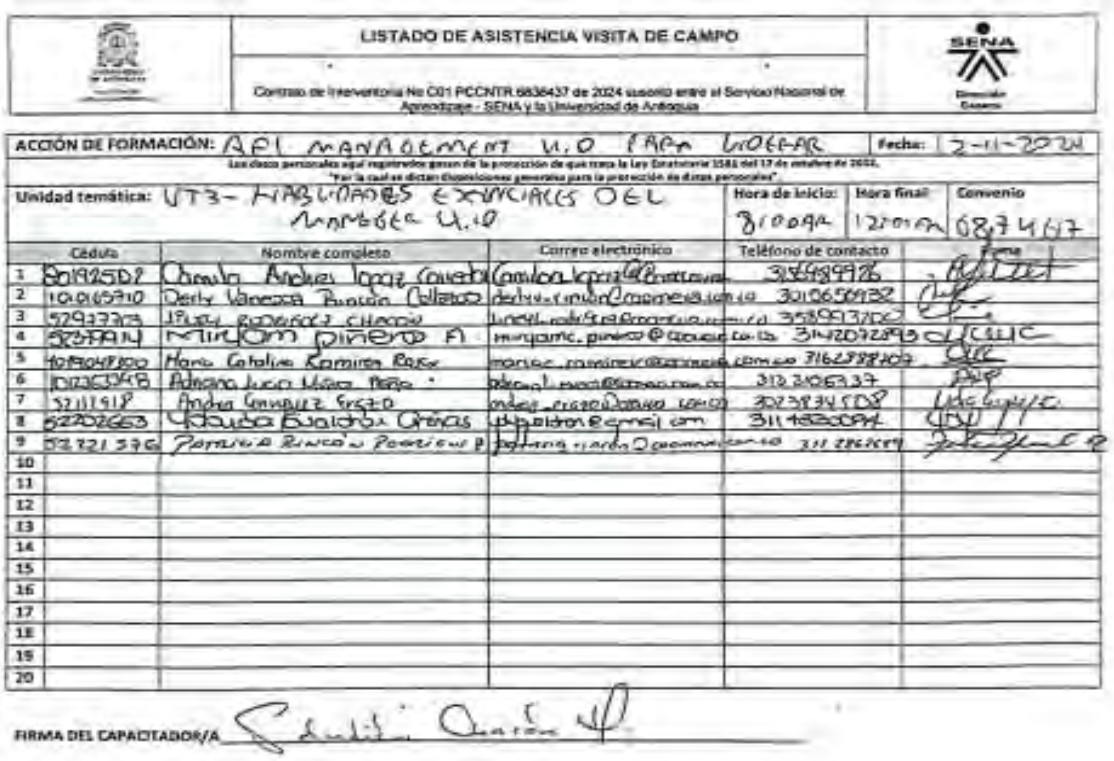
Este enfoque pretende promover en los líderes de Coomeva su capacidad para generar una visión estratégica de la organización, que les permita definir y desplegar estrategias de negocio que estén alineadas con la data y que respondan a la realidad de sus clientes y del entorno macroeconómico, impactando el crecimiento y la competitividad, posicionando su modelo de liderazgo y permitiendo a la organización aumentar su capacidad de adaptación para responder a los retos del entorno país, garantizando su sostenibilidad.

6. HALLAZGOS

En el desarrollo de la visita se evidencia el siguiente hallazgo:

Durante la sesión del curso modalidad presencial AF1- UT3-**GRUPO 6**, solo se hicieron **presentes y participes 15 beneficiarios (75%)**, de los **20 (100%) esperados y aprobados** por interventoría.

Evidencia del hallazgo



LISTADO DE ASISTENCIA VISITA DE CAMPO

Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia

ACCIÓN DE FORMACIÓN: AFI MANAGEMENT U.O PARA LIDERAR Fecha: 2-11-2024

Los datos personales aquí registrados serán de la protección de que trata la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Unidad temática: UT3- HABILIDADES EXPERIENCIALES DEL MANAGER U.O

	Cédula	Nombre completo	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma
1	80192502	Camilo Andres Lopez Saavedra		3156899926	
2	1001165910	Derly Vanessa Pinzon Collazos		3210659232	
3	5279373	[illegible]		3158937062	
4	9279914	MIRIAM PINERO FI		3142072893	
5	1019048800	Maria Catalina Ramirez Rave		3162588407	
6	1012353948	Adriana Lucia Mesa		3122066337	
7	52111918	Andrea Gonzalez Ersato		3023834508	
8	52202663	Claudia Beatriz Ochoa		3114830944	
9	1032721376	Jennifer Rincon Rodriguez		3112863499	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Hora de inicio: 8:00 AM Hora final: 12:00 PM Convenio: 6874617

FIRMA DEL CAPACITADOR/A



LISTADO DE ASISTENCIA VISITA DE CAMPO

Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia

ACCIÓN DE FORMACIÓN: AFI MANAGEMENT U.O PARA LIDERAR Fecha: 2-11-2024

Los datos personales aquí registrados serán de la protección de que trata la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Unidad temática: UT3- HABILIDADES EXPERIENCIALES DEL MANAGER U.O

	Cédula	Nombre completo	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma
1	1130594046	Andrea Mauricio Ortiz Rivera		3183669949	
2	28 550 320	PAOLA TORRES PONTELA		3201737749	
3	1044977339	[illegible]		321 300 8415	
4	52609345	[illegible]		3108066010	
5	1022912080	Paola Andrea Ramos Malaver		3058727442	
6	1030666944	Katherine Guillen Fontecha		3212285966	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Hora de inicio: 8:00 AM Hora final: 12:00 PM Convenio: 6874617

FIRMA DEL CAPACITADOR/A

De acuerdo a la cláusula CUARTA del Convenio Especial de cooperación del asunto “OBLIGACIONES DEL CONVINIENTE” suscrito entre el SENA y la ASOCIACION COLOMBIANA DE COOPERATIVAS – ASCOOP.

Cláusula cuarta obligaciones de las partes

“2. *El conviniente deberá dar aplicación y cumplir con los términos y procedimientos de ejecución del convenio establecidos en el Anexo No. 12.*

“13. Ejercer control sobre las metas de cada acción de formación, aplicando mecanismos de autocontrol indicados en el proyecto y tomar correctivos que aseguren su cumplimiento.

Por otro lado, la cláusula DECIMA SEGUNDA del citado convenio indica:
“CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO*: Tanto en la etapa de ejecución como en la de liquidación y para efectos preventivos y correctivos en la aplicación de las cláusulas del presente convenio, la Interventoría verificará que el número de asistentes a las acciones de formación se ajuste de conformidad con lo estipulado en el Plan Operativo, pliego de condiciones y anexos, por lo que, la liquidación se realizará por costo beneficiario por acción de formación. De igual manera, deberá tener presente lo dispuesto en el clausulado de este convenio”.* Subrayado fuera de texto.

Numeral 2.14.6 Anexo 12 Deserción

Se entiende como el abandono de la acción de formación por parte del beneficiario cuando no alcanza el cumplimiento de:

Modalidad presencial y presencial asistida por tecnologías - PAT: 85% de la asistencia de las horas de cada acción de formación.
Modalidad Virtual: 85% de las actividades desarrolladas de cada acción de formación.
Modalidad Hibrida: 85% de la asistencia de las horas de cada acción de formación desarrolladas para la modalidad presencial y presencial asistida tecnologías – PAT.
Modelo de aprendizaje Puesto de trabajo real, Bootcamp y Maximizando tu proceso: 100% de la asistencia de las horas de la acción de formación.

Así mismo, el conviniente deberá garantizar que mínimo el 85% de los beneficiarios de cada grupo por acción de formación, cumplan con el porcentaje de asistencia para cada Modalidad de Formación y Modelo de Aprendizaje referido anteriormente, de lo contrario no se reconocerá la ejecución financiera del grupo de formación.

El conviniente no podrá exceder el porcentaje máximo de deserción permitido correspondiente al 3% por acción de formación, el cual para su reconocimiento debe estar fundamentado en circunstancias de fuerza mayor y/o caso fortuito. La fuerza

mayor o caso fortuito se demuestra mediante la prueba de un hecho externo y concreto, el cual debe ser imprevisible e irresistible, es decir, que debe ser un hecho ajeno a las partes, que no fue posible contemplar su ocurrencia y que haya sido imposible para el sujeto representarse las consecuencias derivadas del hecho imprevisto. Teniendo en cuenta lo anterior, para su reconocimiento el conviniente debe allegar documento escrito a la interventoría dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho, para su respectivo análisis y aval.

En el caso de que el conviniente sobrepase el porcentaje máximo de deserción, la interventoría procederá a realizar el reconocimiento correspondiente si hay lugar a ello, teniendo en cuenta el número total de beneficiarios certificados para la(s) acción(es) de formación y a lo estipulado en el párrafo 6 del presente numeral respecto el reconocimiento financiero por grupo.

Tanto en la etapa de ejecución como en la de liquidación y para efectos preventivos y correctivos en la aplicación de las cláusulas pertinentes del convenio, la interventoría verificará que el número de asistentes a las acciones de formación se ajuste de conformidad con lo estipulado en el plan operativo. Cuando se identifique que el número de asistentes es menor al estipulado en el proyecto, la interventoría dentro del plazo de ejecución debe proponer acciones preventivas y correctivas para propender por el cumplimiento de esta obligación. La liquidación en el componente académico se realizará por costo beneficiario por acción de formación.

7. RECOMENDACIONES

Se recomienda al conviniente realizar seguimiento a los participantes y asistentes mínimos requeridos para el cumplimiento de los objetivos académicos del proyecto.

8. CONCLUSIONES

- El evento de formación puesto de taller se desarrolló de manera presencial en CALLE 61 #7-69, CITY CAMPUS-COOMEVA BOGOTÁ D.C, el día 12 de noviembre de 2024 en el horario de 8:00 am a 12:00 pm., de acuerdo con lo programado en el cronograma general detallado, cumpliendo así con la fecha y hora. Adicionalmente se evidencio que el capacitador es el aprobado por la Interventoría.

- La acción de formación, así como la unidad temática respectiva, corresponden a lo registrado en el cronograma detallado remitido por el conviniente.

- En los diferentes elementos gráficos se evidenció la imagen institucional del SENA y la frase que hace referencia a la gratuidad de la formación.

- La metodología utilizada en la sesión de formación se desarrolló en su componente teórico-práctico; igualmente el docente compartió diferentes conocimientos y realizó una exposición organizada y congruente de los temas impartidos permitiendo la participación constante de los beneficiarios.

- El material de formación es coherente con la temática impartida y lo establecido en el proyecto aprobado.

- Los participantes contaban con el recibido el material de formación.

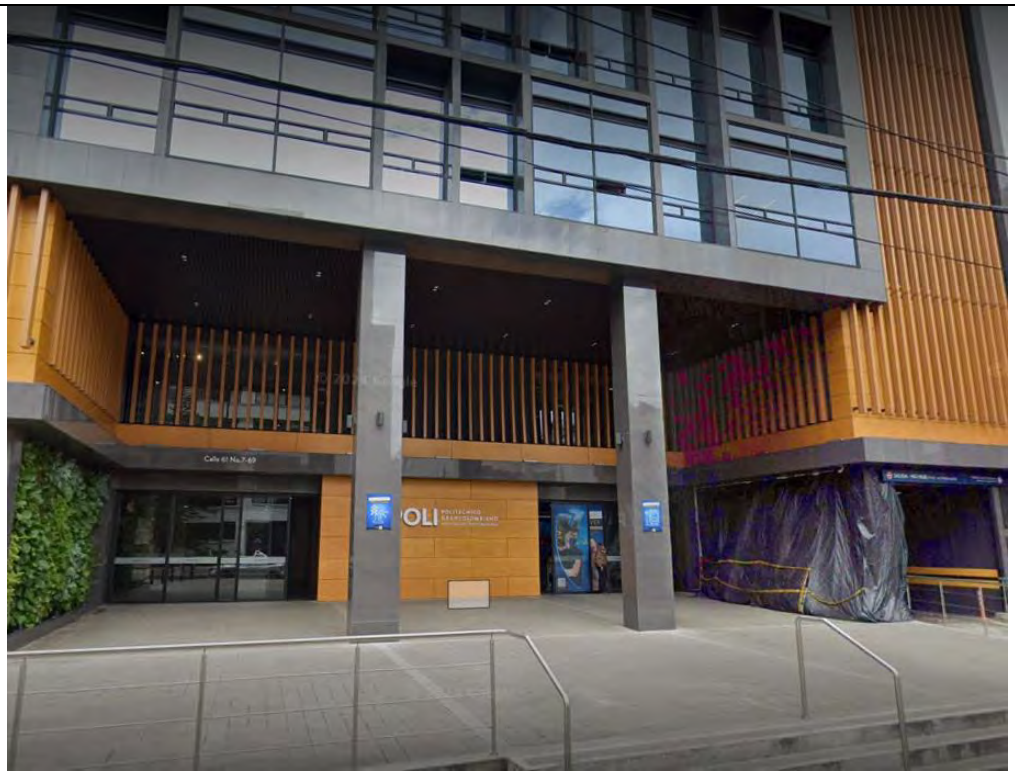
- Ninguno de los participantes manifestó haber realizado pagos con recursos propios por la capacitación a la cual estaban asistiendo.

- No se dio cumplimiento con la cantidad de beneficiarios esperados que correspondía a 20 personas, en el momento de la visita los participantes asistentes y registrados fueron 15.

9. REGISTRO VISUAL

A continuación, se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada del lugar donde se ejecuta la acción de formación



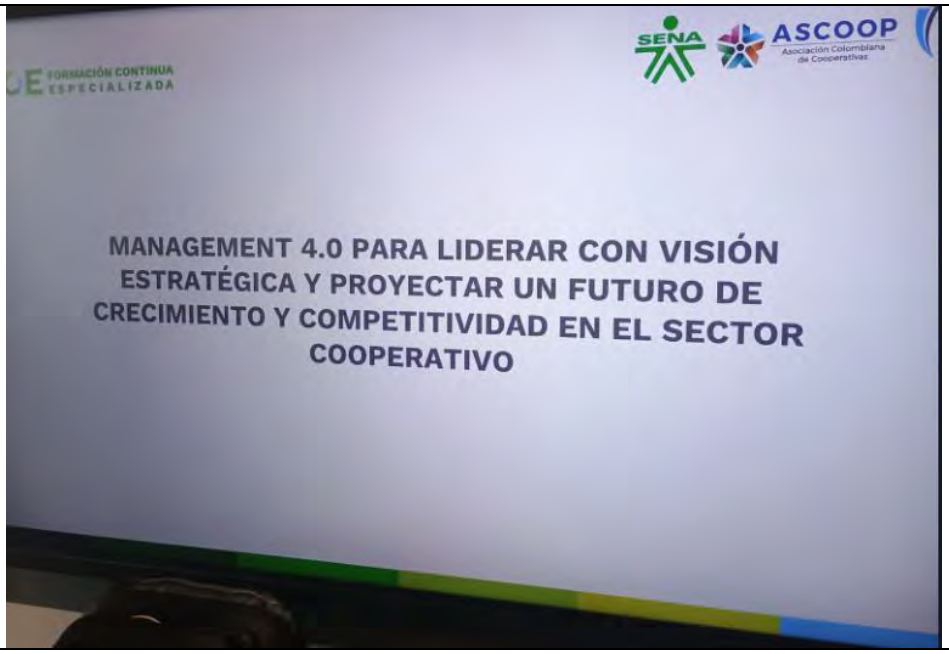
Capacitador



Carné y cédula del capacitador



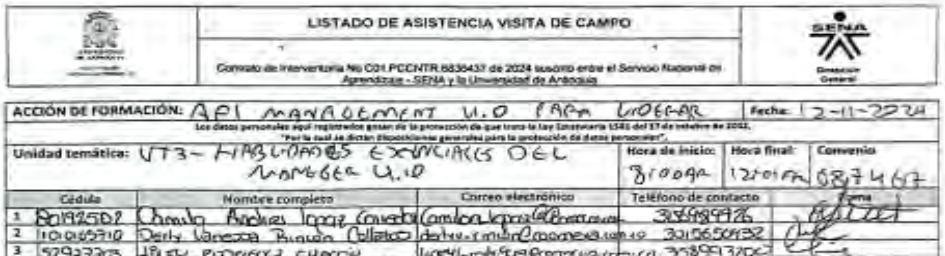
Unidad temática desarrollada en la sesión



El interventor con el capacitador y el grupo visitado



Beneficiarios asistentes a la acción de formación



LISTADO DE ASISTENCIA VISITA DE CAMPO

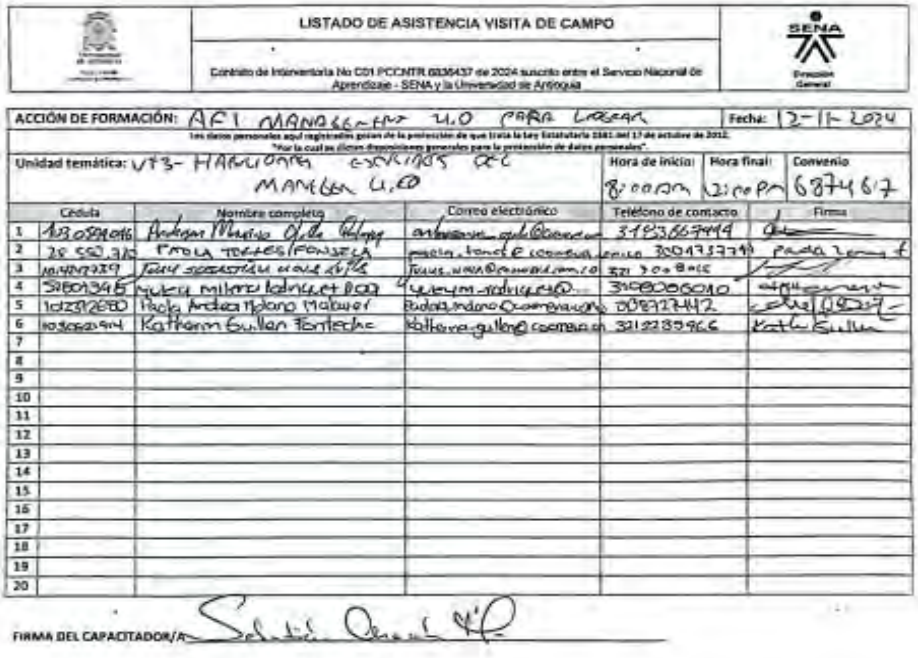
Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia

ACCIÓN DE FORMACIÓN: API MANAGEMENT 4.0 PARA LIDERAR — Fecha: 2-11-2024

Los datos personales aquí registrados gozan de la protección de que trata la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Unidad temática: UT3- HABILIDADES EXCENCIALES DEL MANAGER 4.0 — Hora de inicio: 8:00am — Hora final: 12:00 PM — Convenio: 6836437

	Cédula	Nombre completo	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma
1	80192502	Claudia Andrea Lopez Caicedo	Claudia.lopez@confecoop.co	3148899926	
2	1020457710	Derly Vanessa Pinzón Collazos	derly.pinzon@confecoop.co	3015650932	
3	52933203	[illegible]	[illegible]	3058913206	



LISTADO DE ASISTENCIA VISITA DE CAMPO

Contrato de Interventoría No CO1.PCCNTR.6836437 de 2024 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y la Universidad de Antioquia

ACCIÓN DE FORMACIÓN: AF1 MANAGEMENT 4.0 PARA LIDERAR Fecha: 12-11-2024

Los datos personales aquí registrados gozan de la protección de que trata la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012.
"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Unidad temática: VT3- HABILIDADES ESCENCIALES AF1 MANAGEMENT 4.0 | Hora de inicio: 8:00 AM | Hora final: 12:00 PM | Convenio: 6874617

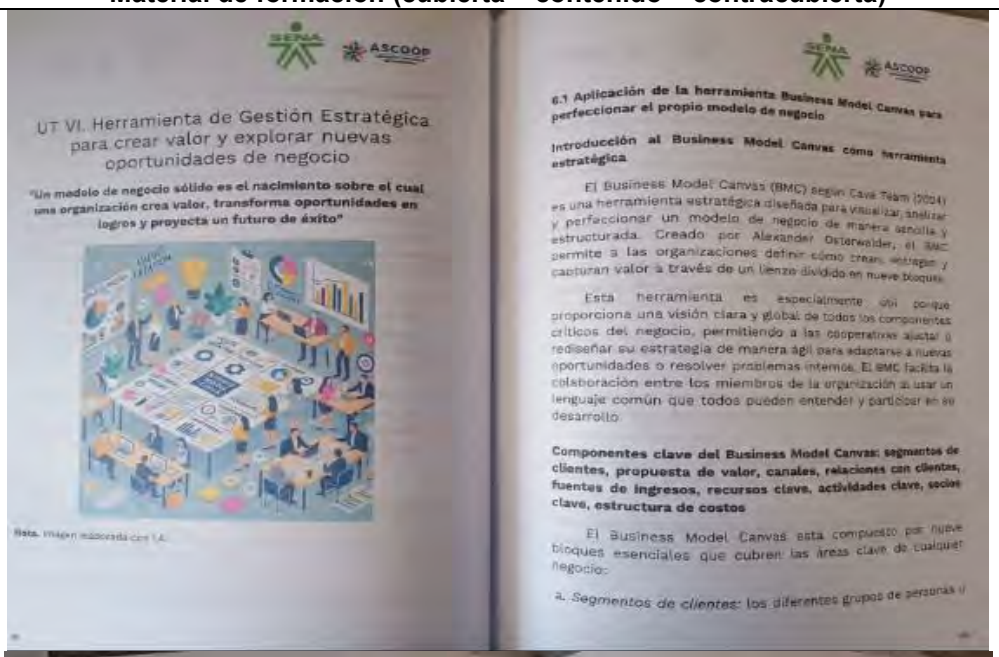
	Cédula	Nombre completo	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma
1	1130594046	Andrea Marcela Ortiz Rojas	[illegible]	3183669999	
2	28 552.310	PAOLA TORRES FONSECA	paola.torres@comfenalco.com	3001737799	
3	1014197339	[illegible]	[illegible]	321 300 8015	
4	31801345	YULIA MILENA RODRIGUEZ BOJ	[illegible]	3198006010	
5	1012312680	Paola Andrea Ramirez Malaver	Paola.ramirez@comfenalco.com	3008727442	
6	1036622914	Katherine Gullen Fontecha	katherine.gullen@comfenalco.com	3212285966	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FIRMA DEL CAPACITADOR/A:





Material de formación (cubierta – contenido – contracubierta)



UT VI. Herramienta de Gestión Estratégica para crear valor y explorar nuevas oportunidades de negocio

"Un modelo de negocio sólido es el nacimiento sobre el cual una organización crea valor, transforma oportunidades en logros y proyecta un futuro de éxito"

Nota. Imagen elaborada con I.A.

6.1 Aplicación de la herramienta Business Model Canvas para perfeccionar el propio modelo de negocio

Introducción al Business Model Canvas como herramienta estratégica

El Business Model Canvas (BMC) según Cave Team (2024) es una herramienta estratégica diseñada para visualizar, analizar y perfeccionar un modelo de negocio de manera sencilla y estructurada. Creado por Alexander Osterwalder, el BMC permite a las organizaciones definir cómo crean, entregan y capturan valor a través de un lienzo dividido en nueve bloques.

Esta herramienta es especialmente útil porque proporciona una visión clara y global de todos los componentes críticos del negocio, permitiendo a las cooperativas ajustar o rediseñar su estrategia de manera ágil para adaptarse a nuevas oportunidades o resolver problemas internos. El BMC facilita la colaboración entre los miembros de la organización al usar un lenguaje común que todos pueden entender y participar en su desarrollo.

Componentes clave del Business Model Canvas: segmentos de clientes, propuesta de valor, canales, relaciones con clientes, fuentes de ingresos, recursos clave, actividades clave, socios clave, estructura de costos

El Business Model Canvas está compuesto por nueve bloques esenciales que cubren las áreas clave de cualquier negocio:

a. *Segmentos de clientes:* los diferentes grupos de personas o

participantes a desarrollar o combinar ideas anteriores, permitiendo la evolución de propuestas más complejas.

- Mantenerse enfocado: aunque la creatividad es fundamental, es importante que las ideas estén alineadas con el problema o desafío que se está tratando de resolver.

Ejercicios prácticos de brainstorming aplicados a problemas organizacionales en la Cooperativa:

- En una cooperativa que enfrenta el problema de la disminución de la participación de los socios, se puede realizar un ejercicio práctico de brainstorming en el que se plantean preguntas como: "¿Qué estrategias podemos implementar para aumentar la participación?" o "¿Qué se puede hacer para que los socios se sientan más involucrados?". Durante la sesión, se pueden anotar ideas que van desde nuevas plataformas de comunicación hasta eventos de participación.
- Otra aplicación práctica podría ser abordar el mejoramiento de procesos operativos, donde los miembros sugieren mejoras tecnológicas, ajustes en los tiempos de producción o reestructuración del equipo de trabajo. Una vez finalizada la sesión, las ideas pueden ser evaluadas y combinadas para diseñar una estrategia de implementación.

5.2.4 Crear prototipos para representar la aplicación de la idea

Importancia de la creación de prototipos en el proceso creativo

La creación de prototipos es fundamental en el proceso creativo, porque permite transformar ideas abstractas en representaciones concretas y tangibles. Estos ayudan a visualizar cómo funcionaría una solución en la práctica, lo que facilita la identificación de posibles mejoras o ajustes antes de una implementación a gran escala.

En un entorno cooperativo, los prototipos permiten a los equipos probar ideas en un formato controlado, recibir retroalimentación y hacer iteraciones rápidamente. Esto reduce el riesgo de fallos costosos y asegura que la solución sea viable y funcional para la organización antes de invertir en su desarrollo completo.

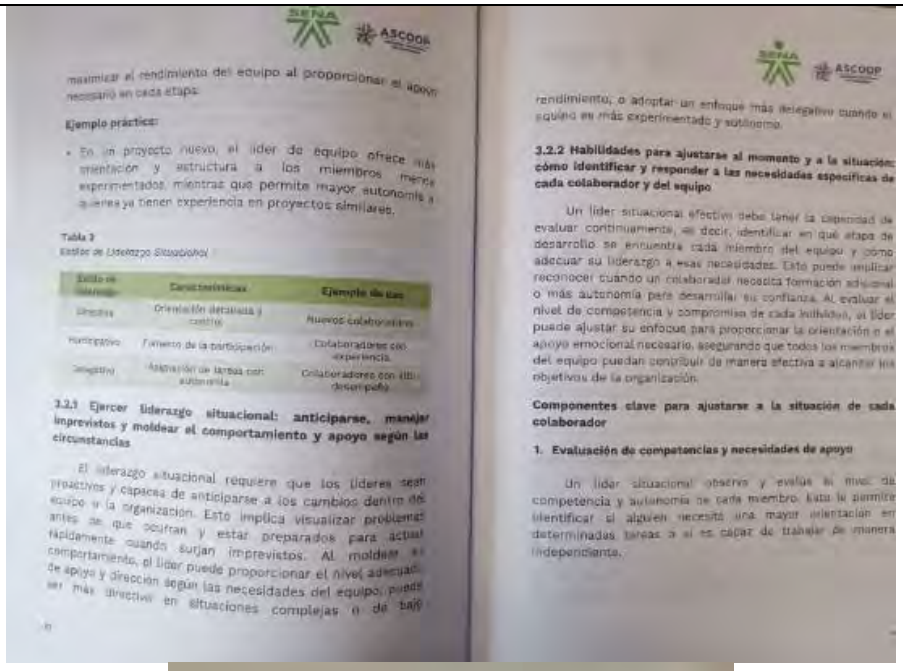
Ejemplo práctico:

- Una cooperativa de consumo crea un prototipo de una aplicación móvil para gestionar las compras en sus tiendas, permitiendo que los socios visualicen el diseño y la funcionalidad antes del desarrollo final.

Tipos de prototipos: desde bocetos y diagramas hasta representaciones físicas

Existen varios tipos de prototipos, dependiendo de la naturaleza del proyecto:

- *Bocetos y diagramas:* son representaciones visuales rápidas que permiten dar una primera forma a una idea. Pueden ser



maximizar el rendimiento del equipo al proporcionar el apoyo necesario en cada etapa.

Ejemplo práctico:

- En un proyecto nuevo, el líder de equipo ofrece más orientación y estructura a los miembros menos experimentados, mientras que permite mayor autonomía a quienes ya tienen experiencia en proyectos similares.

Tabla 2

Estilos de Liderazgo Situacional

Estilo de liderazgo	Características	Ejemplo de uso
Directivo	Orientación detallada y control	Nuevos colaboradores
Participativo	Fomento de la participación	Colaboradores con experiencia
Delegativo	Asignación de tareas con autonomía	Colaboradores con alto desempeño

3.2.1 Ejercer liderazgo situacional: anticiparse, manejar imprevistos y moldear el comportamiento y apoyo según las circunstancias

El liderazgo situacional requiere que los líderes sean proactivos y capaces de anticiparse a los cambios dentro del equipo o la organización. Esto implica visualizar problemas antes de que ocurran y estar preparados para actuar rápidamente cuando surjan imprevistos. Al moldear el comportamiento, el líder puede proporcionar el nivel adecuado de apoyo y dirección según las necesidades del equipo, pudiendo ser más directivo en situaciones complejas o de baja

rendimiento, o adoptar un enfoque más delegativo cuando el equipo es más experimentado y autónomo.

3.2.2 Habilidades para ajustarse al momento y a la situación: cómo identificar y responder a las necesidades específicas de cada colaborador y del equipo

Un líder situacional efectivo debe tener la capacidad de evaluar continuamente, es decir, identificar en qué etapa de desarrollo se encuentra cada miembro del equipo y cómo adecuar su liderazgo a esas necesidades. Esto puede implicar reconocer cuándo un colaborador necesita formación adicional o más autonomía para desarrollar su confianza. Al evaluar el nivel de competencia y compromiso de cada individuo, el líder puede ajustar su enfoque para proporcionar la orientación o el apoyo emocional necesario, asegurando que todos los miembros del equipo puedan contribuir de manera efectiva a alcanzar los objetivos de la organización.

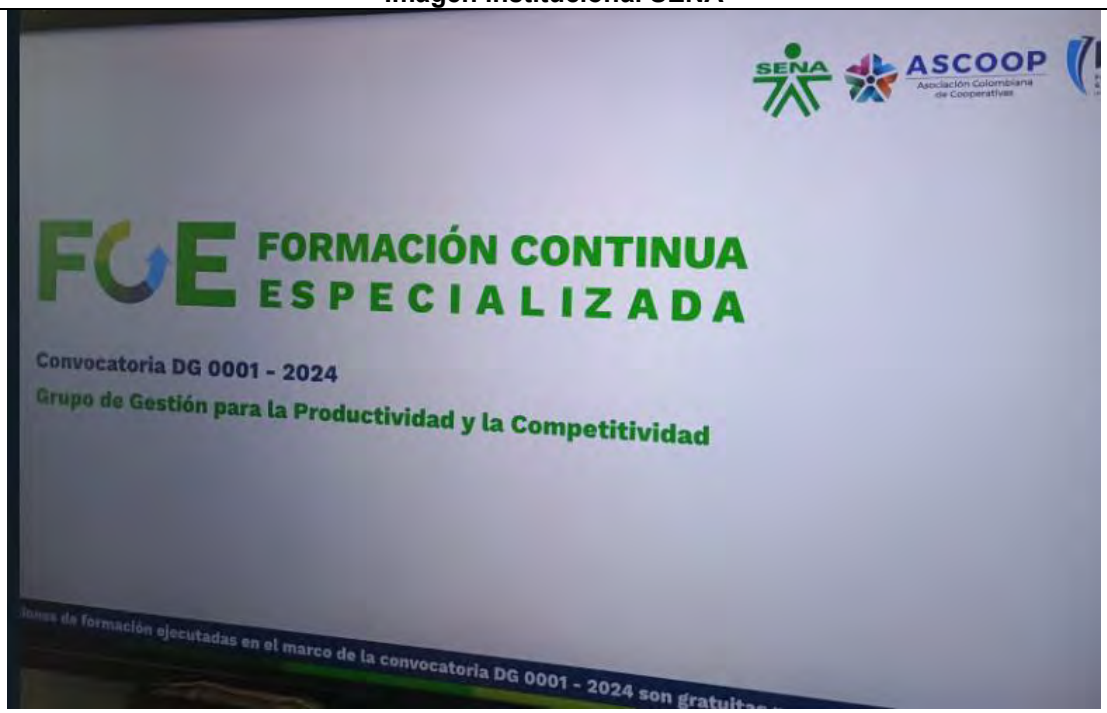
Componentes clave para ajustarse a la situación de cada colaborador

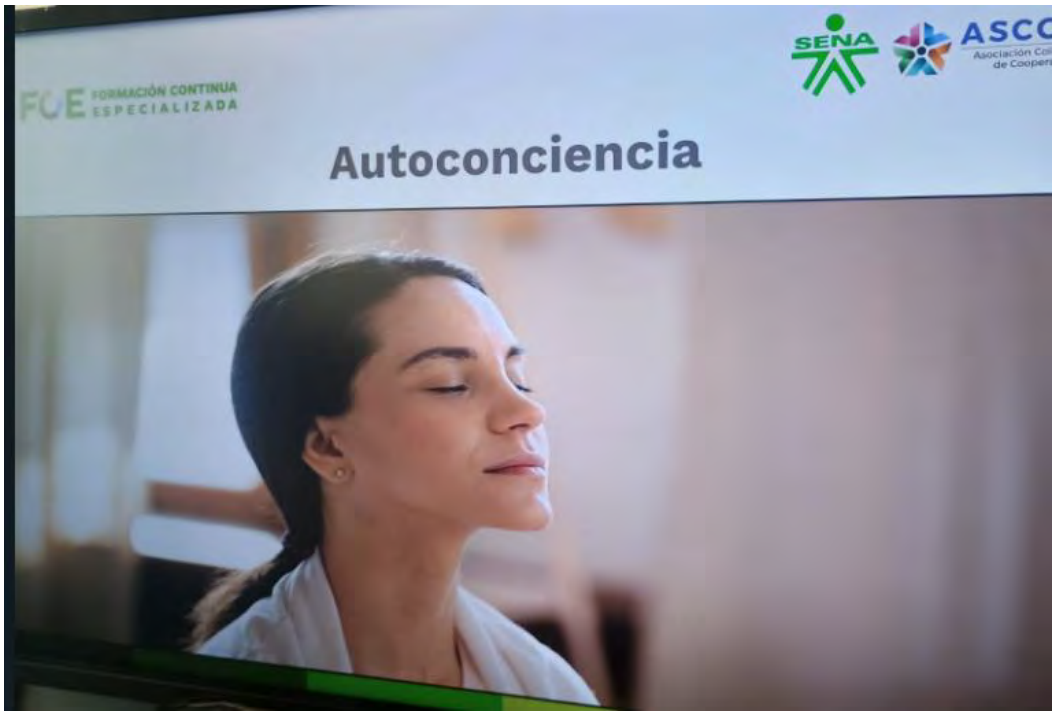
1. Evaluación de competencias y necesidades de apoyo

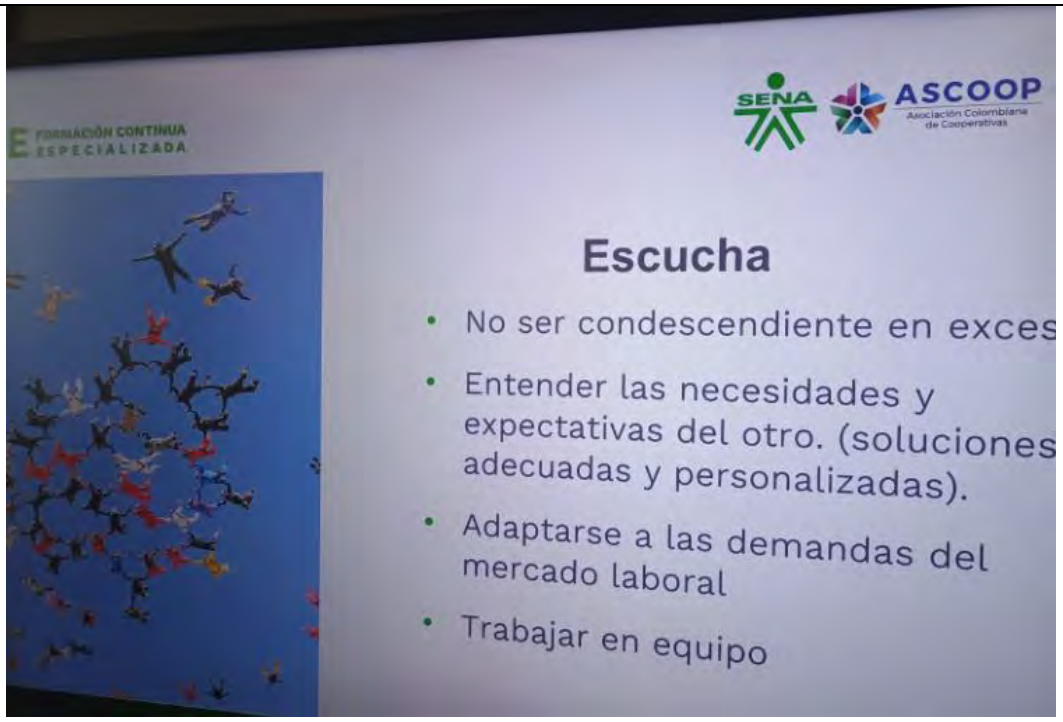
Un líder situacional observa y evalúa el nivel de competencia y autonomía de cada miembro. Esto le permite identificar si alguien necesita una mayor orientación en determinadas tareas o si es capaz de trabajar de manera independiente.

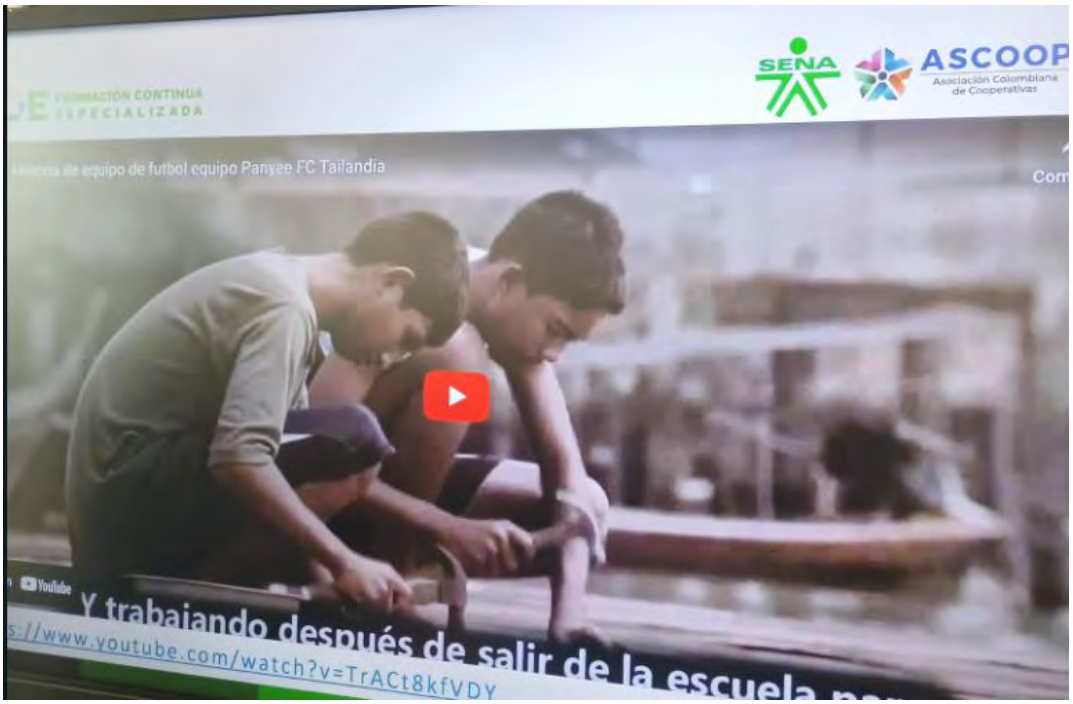


Imagen institucional SENA






FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA
SENA
ASCOOP
Asociación Colombiana de Cooperativas
Escucha
No ser condescendiente en exces
Entender las necesidades y expectativas del otro. (soluciones adecuadas y personalizadas).
Adaptarse a las demandas del mercado laboral
Trabajar en equipo


SENA
ASCOOP
Asociación Colombiana de Cooperativas
Y trabajando después de salir de la escuela
https://www.youtube.com/watch?v=TrACt8kfVDY

Ayudas y equipos



Espacio de formación (salón, sillas, etc.)



10. CONCEPTO ACÁDEMICO

Desde una perspectiva pedagógica y académica, la acción de formación de la unidad temática UT3, *Habilidades Esenciales del Manager 4.0*, fue evaluada positivamente en cuanto a su ejecución. Durante la visita de campo, se verificó que la sesión cumplió con los objetivos establecidos en el cronograma, con un enfoque teórico-práctico adecuado y una metodología participativa. El capacitador, Sebastián Chacón Marín, demostró un dominio profundo del tema y un estilo versátil que facilitó la participación activa de los beneficiarios, permitiendo un entorno de aprendizaje enriquecedor y alineado con los requerimientos del proyecto aprobado.

Los recursos y el ambiente formativo fueron igualmente satisfactorios. Se utilizaron materiales didácticos relevantes y de calidad, como cartillas a full color y aplicaciones multimedia interactivas, que apoyaron el proceso de enseñanza y facilitaron la consolidación de conceptos claves. Estos materiales, actualizados y coherentes con la temática, permitieron una representación clara de contenidos complejos, lo que propició un aprendizaje significativo y aplicable al contexto de los participantes. Además, se observó el cumplimiento de los estándares institucionales del SENA, incluida la adecuada visualización de la imagen institucional y la promoción de la gratuidad del curso, asegurando así la transparencia de la formación.

No obstante, se detectó una asistencia del 75% (15 de 20 participantes), lo que representa un incumplimiento técnico que podría afectar los indicadores de cobertura del proyecto. En este sentido, se recomienda un seguimiento más riguroso de la asistencia para evitar futuras incidencias que puedan impactar en el logro de los objetivos académicos. En conclusión, aunque el contenido, la metodología, y los recursos se ajustaron a lo previsto, se sugiere reforzar la gestión de asistencia para maximizar el aprovechamiento de la capacitación y garantizar el éxito integral de la acción formativa.

MARTHA CECILIA ÁLVAREZ OSORIO
Coordinador académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

TATIANA CARDONA MORENO
Interventor Académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Lady Beatriz Quevedo Cantor– Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: Sergio Eduardo Montenegro Vásquez – Interventor
Revisó: Martha Álvarez – Coordinadora académica